TRIXIS

Политика обработки персональных данных Trixis

Цели, основания, получатели и права пользователей.

Редакция v3 от 13 октября 2026 г. АО "ТРИКСИС", ИНН 6500029305, ОГРН 1266500001470.

Редакция от 13.10.2026.

1. Оператор и область применения

Оператор: АО «ТРИКСИС», ИНН 6500029305, ОГРН 1266500001470, КПП 650001001. Адрес: Сахалинская область, г. Курильск, ул. Сахалинская, д. 12. Обращения по обработке данных: support@trixis.ru. Телефон: +7 (921) 597-85-84.

Политика применяется к trixis.ru, lk.trixis.ru, partner.trixis.ru, admin.trixis.ru, PWA и официальным приложениям Trixis. Субъекты: посетители, клиенты, партнёры — физические лица, представители организаций, участники аренды и сотрудники. Данные юридического лица сами по себе не являются персональными данными.

Ознакомление с политикой не является согласием. Акцепт договора, согласие на обработку данных, разрешение аналитики и рекламная подписка оформляются раздельно. Реклама и аналитика не являются условием регистрации, приобретения доступа, подачи заявки или ответа поддержки.

2. Цели и необходимые данные

Цель	Субъекты и состав данных	Основание	Продолжительность и прекращение
Регистрация и доступ	Пользователи и представители: e-mail, пароль в виде защищённого хеша, роль, идентификаторы аккаунта и сессии; имя и контакты при заполнении соответствующих полей	Заключение и исполнение договора по инициативе пользователя; отдельное согласие для дополнительных операций, не охваченных другим основанием	На время действия аккаунта и исполнения связанных обязательств. После прекращения цели или отзыва прекращаются операции, для которых отсутствует другое основание
Заявка и подготовка аренды	Клиент, партнёр, уполномоченный представитель и участники: объект, даты и время, число участников, контакт для ответа, необходимая переписка; документы только по требованиям выбранного владельца	Исполнение или заключение договора; правомерное поручение партнёра; согласие там, где оно необходимо	До завершения соответствующих обязательств. При споре и обязательном хранении сохраняется только необходимый для этого состав
Поддержка	Заявитель: текст вопроса, технические сведения о проблеме, идентификатор связанной заявки; имя, e-mail и телефон только	Ответ на обращение и исполнение договора; отдельное согласие гостя и отдельно обозначенный выбор использования	До решения обращения и завершения связанных обязательств; дальнейшее хранение возможно только для

Цель	Субъекты и состав данных	Основание	Продолжительность и прекращение
	если заявитель их указал	контактов	конкретного самостоятельного законного основания
Оплата доступа Trixis	Плательщик: идентификатор заказа и операции, сумма, статус, данные для чека; полные реквизиты карты Trixis не хранит	Исполнение договора, требования бухгалтерского и налогового законодательства	Срок соответствующей обязанности по закону; отзыв согласия не отменяет обязательное хранение расчётных документов
Защита сервиса	Пользователи и посетители: события авторизации, идентификаторы сессий, необходимые сведения о запросе и устройстве	Безопасное исполнение договора, законные интересы при соблюдении прав субъектов, обязанности по защите данных	Сессия прекращается при выходе, отзыве или истечении. Для расследования нарушения сохраняются только необходимые сведения до завершения этой цели и связанных обязательств
Аналитика витрины	Посетители: технические идентификаторы cookies, сведения об устройстве и посещении страниц	Отдельное добровольное разрешение аналитики	До отзыва или истечения разрешения. После отзыва счётчик отключается; доступные сайту аналитические cookies удаляются
Рекламные сообщения	Подписчик: адрес доставки и факт добровольной подписки	Отдельное предварительное согласие	До отписки; сервисные сообщения по договору не относятся к рекламной подписке
Доказательство волеизъявления	Пользователь или посетитель: идентификатор события, принятое действие, версия и хеш текста, время; технические сведения в необходимом объёме	Подтверждение законности обработки и защита прав	На период необходимости подтверждения соответствующей операции и разрешения связанных требований. Эти записи не используются для рекламы

Обработка автоматизированная и, при рассмотрении обращений, с участием уполномоченных сотрудников. Применяются сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, предоставление необходимого доступа, блокирование, удаление и уничтожение. Распространение паспортов, переписки и контактов в открытом каталоге не производится. Специальные категории и биометрические сведения для распознавания личности не запрашиваются обычными формами.

Данные других участников передаются только при наличии полномочий и законного основания. Не следует вводить пароли, коды доступа или полные реквизиты карты в чат.

3. Сроки хранения и прекращение

Срок каждой категории определяется конкретной целью из таблицы. Достижение цели и отзыв согласия требуют прекращения операций, для которых нет другого основания, и удаления в предусмотренный законом срок. Продолжение хранения для бухгалтерского учёта, исполнения договора или конкретного спора ограничивается необходимыми сведениями; оно не разрешает

продолжение рекламы или аналитики. Запрос о применимом сроке по своим данным принимается на support@trixis.ru.

4. Получатели и сервисы

Хостинг и почтовая инфраструктура предоставляются ООО «ТЕХНОПОЛИС», ИНН 9705139223, КПП 770501001, адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, д. 14, стр. 3, эт. подвал, пом. 1, ком. 5А, tech.ru. Инфраструктурный доступ необходим для размещения, доставки и защиты данных; рекламное использование данных в эти цели не входит.

Выбранный партнёр получает сведения, необходимые для ответа на заявку, подготовки и исполнения своего договора. Доступ ограничивается связанной заявкой и полномочиями. Платёжный провайдер и, при необходимости, кассовый сервис получают необходимые сведения для оплаты доступа и чека; их условия показываются в соответствующем платёжном сценарии. Плата за аренду направляется партнёру напрямую.

Яндекс Метрику на витрине подключают только после отдельного разрешения. Тексты форм, переписки и документов в неё не направляются; Вебвизор выключен. Условия сервиса: https://yandex.ru/legal/confidential/ . Технические идентификаторы не следует считать автоматически анонимными данными.

Роми — автоматический помощник. При подготовке ответа программные средства минимизируют вопрос и отделяют служебные справочные сведения от контактов и документов. Вопрос можно передать сотруднику поддержки. Использование автоматического помощника не разрешает произвольную передачу персональных данных другим лицам.

Обработка подрядчиками по поручению оформляется с определением целей, состава данных, операций, конфиденциальности и мер защиты. Предоставление сведений органам власти допускается по законному основанию. Наличие иностранного почтового адреса, отметка пользователя или размещение основного сервера в России сами по себе не разрешают трансграничную передачу; применяются требования статьи 12 152-ФЗ.

5. Права и обращения

На support@trixis.ru можно направить запрос сведений об обработке, уточнении, блокировании, удалении или отзыве согласия. Укажите способ обратной связи и данные, позволяющие связать запрос с аккаунтом или обращением. Дополнительные сведения для проверки полномочий запрашиваются только при необходимости. Пароль и код входа не требуются.

Информация об обработке предоставляется в срок, установленный законом: обычно 10 рабочих дней, с мотивированным продлением не более чем на 5 рабочих дней. После отзыва или достижения цели обработка прекращается и данные уничтожаются в предусмотренный законом срок, в общем случае не позднее 30 дней, если нет иного законного основания. Обязательное хранение ограничивается соответствующей целью; субъекту сообщается основание продолжения обработки.

Согласие на рекламу меняется в настройках кабинета; аналитику можно отключить через постоянную кнопку настроек cookies на сайте и в кабинетах. Отзыв аналитики действует на устройстве сразу, даже при недоступном соединении; запись отзыва отправляется после его восстановления. Удаление необходимых данных авторизации завершает сессию, а отказ от аналитики — нет.

6. Защита и изменение документов

Применяются разграничение доступа по ролям, защищённая передача, шифрование чувствительных сведений, журналирование служебных действий и резервное копирование. Полные реквизиты карт и

тексты пользовательских сообщений не должны попадать в технические журналы и внешние уведомления.

Для изменения документов создаётся новая редакция. Прежний текст и уже полученное согласие не переписываются; существенное расширение обработки не заменяется молчаливым изменением политики. Конкретные юридические и организационные меры не исчерпываются этой публичной политикой.

Внешние уведомления, в том числе Telegram, не должны содержать тексты переписки, документов или контакты пользователей. Полные сведения доступны сотруднику после авторизации с соответствующими полномочиями. Дополнение к политике об оплате доступа применяется вместе с этим документом.